**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**

**114學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫**

**執行方案活動申請表**

**一、申請單位資料**

|  |  |
| --- | --- |
| **行動方案** | **B02與產業合作開設實習課程、講座或見習等活動，提供學生實作機會** |
| **活動名稱** | 科技產業-國際生企業參訪活動 |
| **申請單位** | 研究發展處就業暨校友服務組 | **聯絡電話** |  |
| **申請人** |  | **E-mail** |  |
| **活動地點** |  | **活動日期** | 114.06.20 |
| **實施對象** |  | **活動時間** | 08:30-17:00 |
| **預計參加人數** | 學生 | 30人 | 教職員 | 2人 | 校外人士 | 0人 |

**二、活動計畫書**

(一)活動主旨

本活動以本學校工科領域之新南向國際學生為對象，結合學校資源，安排企業參訪活動，期望讓學生實地了解台灣工業與製造產業的職場環境與實務運作。透過與企業第一線工程人員的互動與交流，提升學生對未來職涯方向的認知與準備度，並促進實習與就業媒合之可能性，進一步強化其職場實務能力，達成「畢業即就業」之目標。

(二)活動說明

企業廠商參訪介紹

1. 日揚科技股份有限公司：成立於1997年，總部位於台南市新市區活水路8號。公司專注於真空設備與零組件的研發與製造，主要應用於半導體、面板等高科技產業。日揚科技致力於提供高品質的真空設備與解決方案，並積極拓展國際市場，與多家國際大廠建立合作關係。對於新南向國家的學生而言，參訪日揚科技不僅能深入了解台灣高科技產業的發展與應用，還能體驗先進製造與研發環境，拓展國際視野，促進產學交流。
2. 沃德瑞克智能倉儲設備有限公司：專注於智慧倉儲與物流自動化設備的研發與製造。該公司成立於2015年，初期由一支五人團隊起步，隨著業務拓展，目前已擴展至約50名員工，涵蓋研發、製造、銷售與服務等多個部門。沃德瑞克的發展歷程展示了臺灣中小企業在智慧製造領域的成長與潛力，對於新南向國際學生而言，參訪該公司可深入了解臺灣在智慧物流與自動化技術方面的實務應用與發展趨勢。

(三)活動流程 (議程)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 備註 |
| 08:30—09:30 | 出發 |  |
| 09:30—11:30 | 參訪 (台南市)日揚科技 |  |
| 11:40—13:00 | 享用午餐：樹谷園區-懷舊餐廳(步行) |  |
| 14:00—15:30 | 參訪(嘉義縣)沃德瑞克智能倉儲設備有限公司 |  |
| 15:40—16:30 | 老楊方城市 老楊方塊酥觀光工廠 |  |
| 16:30—17:00 | 返校 |  |

※備註：若有校外講座(業界代表)請以附件方式檢附簡歷資料

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**

**經費需求表**

|  |
| --- |
| 計畫經費明細表 |
| 經費項目 | 品名 | 單價 | 數量 | 金額 | 說明 | 備註 |
| 業務費 | 交通費 | 大型遊覽車 | 15,000元 | 1輛 | 15,000元 | 辦理企業參訪及其他活動所需之運費，遊覽車租用。 |  |
| 膳費 | 午餐 | 120元 | 30人 | 3,600元 | 半天活動每人以120元為上限，核實報支需檢附活動當日參與人員簽名名冊 |  |
| 保險費 | 保險費 | 54元 | 30人 | 1,620元 | 舉辦校外活動之參與人員保險(核實編列) |  |
| 雜支(自籌款) | 雜支 | 1,000元 | 1式 | 1,000元 | 前項費用未列之辦公事務費用屬之。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **總計** | 元 |  |  |

**備註：上述經費項目請依計畫核定項目自行增刪**

|  |  |
| --- | --- |
| 注意事項 | 1. 本行動方案之執行宗旨係依據下列相關法規或教育部核定專案計畫：

(1) 吳鳳科技大學114學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫內容辦理。(2) 教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點1. 各項活動應於**活動結束後21日內**完成線上繳交成果報告相關資料及核銷程序，逾期不予受理。
2. 依序檢附相關資料

※經費來源：(計畫編號：27106)由教育部114學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫經費支付→1式3份1. 活動申請表。
2. 請購單、相關收據及領據。相關收據（請以A4紙張依序粘貼）
3. 活動成果報告書及照片等。
4. 方案多項請購核銷單據，請務必併單核銷。
5. 請購單在活動開始前，務必完成校長核章。
 |