吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
專案研究計畫

附件一

計畫名稱：

甲方：

負責人：

乙方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

校長：　蔡宏榮

系(所)、中心：

系(所、中心)主任：

計畫主持人：

共同主持人:

校級研究中心主任：(若非校級研究中心計畫可刪除)

|  |  |
| --- | --- |
| □符合本校「安全」核心特色計畫 | |
| □校級研究中心計畫，中心名稱： |  |

執行期限：年月日至年月日

※合約書暨計畫書一式3份  
由甲、乙雙方及計畫主持人各執一份

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
專案研究計畫合約書

甲　方：

負責人：

乙　方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

系　所：

計畫主持人：

共同主持人:

茲經雙方協議，乙方所提\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（以下簡稱本研究計畫），由甲方委託乙方進行研究開發，並議定條款如下，以為共同遵守：

一、本次由甲方委託乙方**\*\*\*\*\*\***教授進行\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*計畫計**一**件，委託研究經費新台幣(大寫) **\*\*\*\*\*\*\*\*元整**。

二、甲方委託之研究計畫經費，應於本合約生效三十日內，全額撥付乙方指定銀行帳戶。甲方若未依照本合約所訂期限撥付補助經費，乙方得中止該計畫之執行，並停止撥付該計畫之研究補助經費。

三、計畫主持人於計畫執行期間應依本研究計畫內容及乙方相關規定，檢附領據辦理請款及核銷事宜。其執行期間自民國00 年月日起至 00年月日止，如有經費分配、動支核銷、變更、延長等所有實質及程序之相關事宜，應依乙方相關規定辦理。計畫內容及委託經費運用如有重大變更時，得經甲方同意後由乙方在原訂委託額度內勻支之。

四、乙方應督促計畫主持人於計畫執行期滿一個月內，應檢具結案報告書及結案成果自評表一式二份送交研發處，並完成線上繳交，辦理結案。乙方同意其繳交之研究報告，無償由甲方及其附屬單位視需要自行或指定其他第三人不限地域、時間或次數，以微縮、光碟、數位化或其他方式利用，包括但不限於重製、散布、傳送、發行、公開發表或上載傳送網路供檢索查詢。相關報告、文卷應經乙方校長及有關人員如主辦會計、事務採購、財物驗收或保管人等蓋章。

五、甲方委託執行本研究計畫所獲得之智慧財產權或成果，屬雙方共有，但除經甲方認定同意者外，乙方不得以上條所列任何形式散佈本委託研究計畫之內容及成果。

六、本計畫經費由甲方出資所購置之非消耗性設備，屬乙方所有。

七、乙方對甲方所委託研究計畫各項費用之核發，應依有關稅法規定扣繳或辦理相關程序。

八、本研究計畫執行期間，乙方應確實督導相關實驗操作人員遵守工安衛相關規定及做好安全防護措施，如因執行本研究計畫而致人員之生命、健康、財產上受侵害或使環境受衝擊時，應由乙方負完全之責任，與甲方無涉。

九、乙方及計畫主持人對所執行之研究計畫負有履行義務及保證之責任，如發現預期結果不能達成或研究工作不能進行時，甲方得隨時通知乙方結束計畫，並向乙方收回未支用之款項。

十、乙方及計畫主持人執行本研究計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與甲方之相關要求處理。

十一、相關人員應迴避利益衝突。

十二、合作機構須使用學校之名稱、標章者，不得在未經乙方同意下逕行引用「吳鳳科技大學」名稱於商業行為。

十三、計畫執行時，若其有侵害第三者之智慧財產權、違約或其他不法之情事，計畫主持人及共(協)同主持人應負擔所有侵權或違約之法律責任及損害賠償責任。乙方對甲方及第三人不負任何責任。但若甲方因而涉訟時，乙方得要求計畫主持人及共同(協)主持人提供甲方其所有之相關資料文件及物品。

十四、就本合約所生之爭議糾紛，雙方同意依中華民國仲裁法於嘉義地區提付仲裁；如涉訴訟時，雙方同意以嘉義地方法院為第一審管轄法院。

十五、本合約書一式三份，由甲、乙方及計畫主持人各保存一份，以資信守。

甲　方：



負責人：(簽章)

地　址：

乙　方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

代表人：校長　蔡宏榮（簽章）

地　址：嘉義縣民雄鄉建國路二段117號

系　所：

計畫主持人： (簽章)

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |
| --- | --- |
| **吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學** | **產學聯盟協議書** |
| **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司** |

一、宗旨：

為配合國家政策，促進產學合作交流，培育企業需要專業人才，達到資訊與資源共享之目的，雙方同意產學聯盟，成為夥伴關係，特訂本協議。

二、合作期間：

自民國年月日起至民國年月日止。期滿後解除之。

三、合作項目：本協議書合作項目可包含以下五項，分列如下：

(一)教育訓練：以本校師生及產學聯盟企業為對象，依實際需要協助開設各類教育訓練班。

* 1. 主要目標：培育專業人才，提升專業技術能力為。
  2. 具體內容：分為各類技術之教育、培訓、研習、訓練等四類。
  3. 執行項目：學分班、非學分班、證照培訓班、第二專長班、企業專班、教師實務技術訓練(高階證照培訓、企業實務訓練)等。

(二)專案研究：匯集各種研發人才、技術、知識、資源，以專案計畫協助企業研究發展。

1. 主要目標：促進研發能量發展、提升產業研發技術能力、降低研發成本。
2. 具體內容：產學聯盟夥伴所委託或合作之各項研究計畫。
3. 執行項目：國科會產學合作研究計畫、教育部、或其他政府機關、或學術研究機構委託研究計畫、民間機構委託研究計畫、民間機構委託學生專題研究計畫。

(三)人才交流：係指產學聯盟夥伴間人才相互交流，以達人力資源共享之目的。

1. 主要目標：強化本校教師實務能力、落實實務教學、提升企業經營管理與技術研發人力水準。
2. 具體內容：包含教師輔助企業、企業專才協助教學等二項。
3. 執行項目：企業訪談、企業輔導(企業顧問、專業經理人、企業服務)、企業實務教學(專題指導教師、企業講座教師、技術教師)、產學合作研討會、產學合作座談會等。

(四)實習就業：產學聯盟夥伴共同培養學生實務能力，提供機會、管道，協助學生實習、就業。

1. 主要目標：輔導學生了解工作性向、學習職場經驗、培育實務能力。
2. 具體內容：包含實習輔導、就業輔導等二類。
3. 執行項目：學生工作性向輔導、校友就業輔導、企業(工廠)參觀、開設就業學程(企業講座、企業實務、企業(工廠)實習、專題製作)、就業座談會、企業校園徵才等。

(五)校園創業：鏈結產學實務技術、資源，創設企業，以拓展產學聯盟夥伴資源。

1. 主要目標：係產學聯盟夥伴彼此合作，協助創設校園企業，以提供學生真實實習環境。
2. 具體內容：包含屬於學生可以實習之工廠、校園企業。
3. 執行項目：校內設廠、創業、投資等。

四、本協議書未竟事項，經雙方同意後得修定或補充之。

五、本協議書一式二份，雙方各執一份為憑。

訂約人：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*企業

代表人：校長　蔡宏榮代表人：

中華民國年月日

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學專案研究計畫申請書**

附件二

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資料** | | | | **編號:** |
| 計畫歸屬單位 | |  | | |
| 計畫類型 | | □學術研究機構委託研究計畫□民間機構委託研究計畫  □民間機構委託學生專題研究計畫 | | |
| 研究型別 | | □個別型□整合型 | | |
| 申請系所(單位) | |  | | |
| 本計畫主持人姓名 | |  | 職稱 |  |
| 本計畫  名稱 | 中文 |  | | |
| 英文 |  | | |
| 全程執行期限 | | 自民國年月日起至民國年月日 | | |
| 研究性質 | | **符合專科以上產學合作實施辦法第三條第1項**  □A1專題研究 □A2物質交換 □A3檢測檢驗 □A4技術服務  □A5諮詢顧問 □A6專利申請 □A7技術移轉 □A8創新育成 □A9其他 | | |
| 合作企業名稱  (個別型僅限一家) | | 1. | 負責人  姓名 | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 計畫連絡人 | | 姓名：  電話：(公) (行動電話) | | |
| 通訊地址  (郵遞區號) | | □□□ | | |
| 傳真號碼 | |  | E-MAIL |  |

計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：

校級研究中心主任簽章：(若非屬校級中心計畫則免簽) 日期:

**二、申請補助經費總表**

1. 請將本計畫申請書之第七項、第八項、第九項、第十項、及第十一項所列費用個別加總後，分別填入「研究人力費」、「研究設備費」、「赴國外或大陸地區差旅費」、「出席國際學術會議費」、「其他研究有關費用」欄內。
2. 管理費為乙方配合執行本計畫所需之費用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究計畫經費  (個別型僅限一家) | 合作企業名稱 | 配合款 |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 計畫總經費 | 新台幣 | |
| 研究人力費 |  | |
| 研究設備費 |  | |
| 其他研究 有關費用 |  | |
| 赴國外或大陸 地區差旅費 |  | |
| 出席國際 學術會議 |  | |
| 管理費 | 收取10%管理費$ 元 (計畫經費十萬元內)  收取15%管理費$ 元 | |

**三、計畫綜合表**

|  |
| --- |
| 計畫摘要內容 (動機、研究方法及目的，約300字)： |
| 簡述本計畫研究背景及國內外之技術評估（請條列式，約100字） |
| 計畫創新重點（技術提升指標、效益、實務應用與潛力，請條列式約100字） |

**四、合作企業參與計畫申請書(各合作企業應分別填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | |  | | | | | 統一編號 | | | |  | |
| 公司地址 | | □□□ | | | | | 稅籍編號 | | | |  | |
| 計畫聯絡人 | | 姓名 | |  | | | 負責人 | | | |  | |
| 職稱 | |  | | | 電話 | | | |  | |
| E-mail | |  | | | | | 傳真 | | |  | | |
| 公司  基本資料 | | 1.公司員工數：人  2.研發人力：人  3.公司資本額：萬元  4.主要營業項目：  5.股票上市狀況： □上市 □上櫃 □公開發行 □未公開發行 | | | | | | | | | | |
| □本公司曾參與政府相關研發計畫，計畫名稱如下：  1.  2.  □本公司未曾參與政府相關研發計畫 | | | | | | | | | | | | |
| 1. 保證所提供、填報各項資料，皆與本公司現況、事實相符。 2. 保證本計畫未曾向其他政府機關(構) 申請補助。   3.本公司有意願與下列計畫主持人合作，全程參與本研究計畫，並保證支付本計畫合作企業配合經費及先期技術移轉授權金。 | | | | | | | | | | | | |
| 本計畫主持人 | | | 所屬機關 | |  | | | | 所屬系所 | | |  |
| 姓　　名 | |  | | | | 職　　稱 | | |  |
| 本計畫 | 中文 | |  | | | | | | | | | |
| 名稱 | 英文 | |  | | | | | | | | | |
| 合作企業配合經費 | | | 新台幣元 | | | | | | | | | |
| 負責人  簽章 | |  | | | | 公司 印鑑 | |  | | | | |

**五、合作企業研究現況說明(各合作企業應分別填寫)**

|  |
| --- |
|  |

**六、主要研究人力－分為「主持人」、「共同主持人」及「協同研究人員」等類別。**

如本計畫為整合型計畫，總計畫主持人至少必須擔任一項子計畫主持人。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 總／子計畫一、二、三… | 主要研究 人力之類別 | | 姓名 | | 服務機構  ／系所 | 職  稱 | | 工作  月數 | | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **主持人、共同主持人執行及申請中之研究計畫。** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 計畫名稱  （本校補助者請註明） | | 計畫內 擔任工作 | | | 起迄年月 | | 補助或  委託機構 | | 申請(執行)  情形 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

**七、研究人力費：**

1. 類別/級別欄請依計畫主持人、兼任助理(含碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
2. **碩士班研究生及大專學生研究助學金：按獎助單元申請，每單元為新台幣2,000元。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）計畫主持人、講師及助教級兼任助理、臨時工資 | | | | | | | | | | |
| 類別/級別 | 人數 | 姓名 | | 工作月數 | 月支酬金 | | 小計 | 在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍，註明經費來源為本校補助款或廠商配合款 | 備　　註 | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | 有編列人事費，請於「業務費」項下編列「二代健保補充保費」。  保費公式：  計費所得或收入\*0.0211 | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| **合　　計(一)** | | | | | | |  |  |  | |
| （二）碩士班研究生、大專學生兼任助理 | | | | | | | | | | |
| 級別 | 人數 | | 每人全年  獎助單元數 | | | 小計  ＝$2,000×× | | 在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍，註明經費來源為本校補助款或廠商配合款 | | 備　　註 |
|  |  | |  | | |  | |  | | 有編列人事費，請於「業務費」項下編列「二代健保補充保費」。  保費公式：  計費所得或收入\*0.0211 |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
| **合　　計(二)** | | | | | |  | |  | |  |
| **總　計(三)＝合計(一)＋合計(二)** | | | | | |  | |  | |  |

**八、研究設備費：**

1. 類別分為儀器、圖書、資訊軟硬體或其他等。
2. 設備名稱欄內請填寫儀器、資訊軟硬體或書籍雜誌期刊等之中文/英文名稱。
3. 說明欄內請詳細填寫設備之規格、製造廠商、型號及用途，以利審查，若為圖書設備，則於說明欄內填寫作者姓名、出版社及出版日期。
4. 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類　別 | 設備名稱  (中文/英文) | 說明 | 數量 | 單價 | 金額 | 經費來源 |
| 廠商配合款金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |

**九、赴國外或大陸地區差旅費**(限主持人以合作企業配合款申請)

1. 類別分為「實驗」、「研究」、「田野調查」等。
2. 若各出國人員之出國行程、停留國家地區城市有所不同，則請就各段行程之出國人員姓名一一填寫。
3. 請將所列各項費用換算為台幣後，加總填入合計欄內，並於說明欄內註明估算匯率。有關此部份之工作報告應於計畫執行完畢後之成果報告中專欄提出。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出國人員  姓名 | 參與本計畫  之職務 | | 類別 | 具體工作內容、行程及  停留國家地區之城市名稱 |
| 無 | 無 | | 無 | 無 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 申請補助費用 | | | | |
| 補助項目 | | 預估經費 | | 說明 |
| 交通費 | |  | |  |
| 生活費 | |  | |  |
| 其他費用 | |  | |  |
| 合計 | |  | |  |

**十、出席國際學術會議**(限主持人以合作企業配合款申請。)

|  |
| --- |
| 預定參加學術會議之性質、預估經費、天數及地點。  無 |
| 申請人最近三年參加國際學術會議狀況，包含會議名稱、時間、地點、補助機構。  無 |

**十一、其他研究有關費用：**

1. 凡與本研究計畫之執行直接有關之費用如消耗性器材及藥品費、實驗動物費、原料費、電腦使用費、問卷調查費、郵電費、國內差旅費、印刷費、資料檢索費、論文發表費、意外險之保險費等，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 申請本校配合款或廠商配合款，請於備註欄註明。

金額單位：新台幣元

| **項目**  **名稱** | **說明** | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 二代健保補充保費 | 二代健保補充保費（雇主） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 | | | | |  |  |

**十二、計畫中文摘要：**請於五百字內就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

|  |
| --- |
| **關鍵詞：** |

**十三、計畫英文摘要：**請於五百字內就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

|  |
| --- |
| **Keywords：** |

**十四、研究計畫之背景及目的：**

請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況及技術評估，計畫創新重點（含技術提升指標、效益、實務應用與潛力），重要參考文獻之評述等。如本計畫為整合型計畫，請說明其產業之共通與迫切的需求，並附上產業公會或二家以上合作企業所提供之相關資料。

|  |
| --- |
|  |

**十五、研究方法、進行步驟及執行進度：**

1.總／子計畫分別採用之研究方法與原因。

2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。

3.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期成果等。

|  |
| --- |
|  |

**十六、預期完成之工作項目及具體成果：**

1.執行期限內預期完成之工作項目。

2.對於產業界、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。

4.本計畫如為整合型計畫，請就以上各點，對總計畫與各子計畫之內容與子計畫相互間的關連性提出說明。

|  |
| --- |
|  |

**吳鳳科技大學產學合作專案研究民間機構委託研究計畫結案報告書**

一、說明：校內產學合作專案研究民間機構委託研究計畫結案報告書可參照下列內容。

二、報告格式及內容：

(一) 報告封面 (如下頁)、目錄

(二) 中文摘要及關鍵詞

(三) 報告內容及參考文獻：包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討

論（含結論與建議）等。

(四) 結案成果自評表：請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、其他有關產學績效等，（如附件二）。

　　(五) 附錄

三、報告編排注意事項

(一) 版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

(二) 格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），

英文打字規格為Single Space。

(三) 字體：請以中文撰寫為主。中文使用標楷體，字體大小以12號為主；

英文使用Times New Roman Font。

(四) 頁碼編寫：請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。

(五) 附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六) 若該計畫已有論文發表者(請於論文致謝部分註明)，得作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之。

附件三

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
產學合作專案研究民間機構委託研究計畫

結案報告書

計畫名稱：

甲方：

負責人：

乙方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

校長：蔡宏榮

系(所)、中心：

系(所)、中心主任：

計畫主持人：

參與學生系所班別、姓名：

校級研究中心:

計畫編號：

執行期限：年月日至年月日

**吳鳳科技大學產學合作計畫結案成果自評表**

附件四

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填寫日期：年月日 | | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 | |  | | 系所 |  | | 職級 | |  | 【合約編號】 | |
| 合約起訖日期 | | 年月日**至**年月日 | | | | | | | | | |
| 合作機構 | |  | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | | | | | | | |
| 執  行  成  效 | 1.研究內容與原計畫相符程度 □完全相符 □多數相符 □少數相符 □不相符 | | | | | | | | | | |
| 2.是否達成預期目標情況 □完全達成 □多數達成 □少數達成 □未達成 | | | | | | | | | | |
| 3.是否轉成論文或專書 □已在期刊發表 □已在研討會發表 □已投稿期刊或研討會 □擬投稿期刊或研討會 □已轉成專書 □擬轉成專書 | | | | | | | | | | |
| 4.申請專利 □已取得專利 □申請專利中 □擬申請專利 | | | | | | | | | | |
| 5.技術移轉 □已技轉，技轉金元 □技轉申請中 □擬技術移轉  商品化授權金元、廠商回饋金元 | | | | | | | | | | |
| 6.計畫金額是否全數進入本校帳戶 □是 □否 | | | | | | | | | | |
| 7.計畫是否帶領學生參與 □是位 □否 | | | | | | | | | | |
| 8.研發成果是否轉成教材 □是件 □否 | | | | | | | | | | |
| 9.是否繳交結案報告 □是 □否請說明 | | | | | | | | | | |
| 10.是否如期完成計畫 □是 □否 | | | | | 11.協助廠商產值增加 □是萬元 | | | | | |
| 12.爭取訂單□是萬元/件 | | | | | 13.促進投資 □是萬元/項目： | | | | | |
| 14.就業機會 □是人次 | | | | | 15.降低成本 □是萬元/項目： | | | | | |
| 16.其它： | | | | | | | | | | |
| **結案流程** | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | | 廠商 | | | | | 系所 | | | 研發處 |
| 年月日 | | | 年月日 | | | | | 年月日 | | | 年月日 |

附件五

吳鳳科技大學產學合作專案研究獎勵申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  請  人 |  | 系  別 |  | | | 職  級 |  | | 申請  日期 |  |
| 補助  單位 |  | | | 電話 | | 住家：  行動： | | | | |
| 計畫  編號 |  | | | 合約  時間 | | 年月日至年月日 | | | | |
| 計畫  名稱 |  | | | 計畫  經費 | | 總計畫經費: 元  (實際進入本校帳戶之金額)  管理費: 元 | | | | |
| 獎勵  類別 | □ 1.國科會專題研究計畫 □ 2.國科會產學合作研究計畫  □ 3.國科會學生專題研究計畫 □ 4.教育部或其他政府機關委託計畫  □ 5.學術研究機構委託研究計畫 □ 6.民間機構委託研究計畫  □ 7.其他計畫 | | | | | | | | | |
| 申請人自我檢核 | | | | | | | | | | |
| 1.**申請獎助者需檢附下述資料為附件供審查**，請先自行檢核是否檢附完整(缺件者恕不受理) :  □獎勵類別屬**第1、2、3項者需檢附**:  1.計畫核定公文含清單2.經費撥付公文3.結案報告  □獎勵類別屬**第4、5、7項者需檢附:**  1.核定公文含核定經費表、合約書2.金額入帳證明3.計畫書(以修正後計畫書為主)4.結案報告  □獎勵類別屬**第6項者需檢附:**  1.校內核定公文2.金額入帳證明3.結案報告  □(複選選項)屬當年度結案之計畫送件申請本獎助案時，結案日仍尚未屆滿者，已先行檢附上述其它文  件，並將於計畫結案後再行補繳結案報告(計畫結案日:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)  2.計畫金額是否全數進入本校帳戶 □是 □否  3.計畫成果是否轉成論文發表　 □是 □否  4.計畫是否帶領學生參與　 □是 □否 | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 申請人簽章 | | | | | 系(所)、中心主管審查意見 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 經\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日研究發展會議初審結果:  □資格不符，不予獎勵  □獎勵\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | 經\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_次  教師評審委員會議審議結果:  獎勵\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | |
| 承辦人 | | 研究發展組 | | | | | | 研發長 | | |
|  | |  | | | | | |  | | |

註：依吳鳳科技大學產學合作專案計畫實施要點第七款辦理獎勵事宜。

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**

附件六

**民間產學合作研究計畫展延及變更內容申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 |  | 系別 | |  | | 職級 |  | | | 申請  日期 |  |
| 計畫  名稱 |  | | | | | 計畫  編號 |  | | | | |
| 項目 | | | 擬修訂情形 | | | | | | | | |
| 1 □展延計畫 | | | 原計畫期限**：**自年月日起  至年月日止 | | | | | | | | |
| 希望延長期限：至年月日止  研究經費是否隨計畫延期：□是 □否 | | | | | | | | |
| 2 □變更執行計畫主持人 | | | 原計畫主持人：聯絡電話：  單位： | | | | | | | | |
| 新計畫主持人：聯絡電話：  單位：  新計畫主持人簽章: **(簽章)** | | | | | | | | |
| 3 □變更計畫名稱 | | | 原計畫名稱： | | | | | | | | |
| 新計畫名稱： | | | | | | | | |
| 4 □變更計畫內容  原計畫內容：詳如原計畫書 | | | 新計畫內容：請附新修訂計畫書內容 | | | | | | | | |
| 5 □放棄計畫 | | |  | | | | | | | | |
| 6 □經費變更 | | | 原計畫經費︰元  變更計畫經費︰元 (請附上修正後經費表。) | | | | | | | | |
| **※變更原因說明(必填)** | | |  | | | | | | | | |
| **※合作廠商同意變更事項**  **(請填入變更事項)** | | | **廠商名稱： (簽章)**  **代表人： (簽章)** | | | | | | | | |
| 會計室 | | | 主任秘書 | | | | | 校長 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| 申請人 | | 系所主管 | | | 研發組 | | | | 研發處 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |

※請附上原核准之簽呈，此申請表務必請廠商簽章同意。

※於申請流程結束後送1份影本連同附件至研發組變更計畫。