

敬請規劃辦理 2026年學生校外實習成果發表活動

◆ 依據本校**學生校外實習課程實施要點**第十點

學校於學生實習過後，可透過實習成果觀摩及海報競賽或論文競賽等相關活動展現實習成果，使同學間有相互觀摩學習的機會，藉以提升實習效益。

2026年補助辦理-3月~11月-活動日前2週提出申請-經費有限用完為止

學長姐實習經驗分享：補助鐘點費、餐費、印刷費（分享者須為已畢業之學生且在學期間具有校外實習經驗者）。

優良實習心得評選：補助獎品費用。

辦理模式概念

◆各系

- 辦理成果發表會-
- 學長姐實習經驗分享：補助鐘點費、餐費、印刷費（分享者須為已畢業之學生且在學期間具有校外實習經驗者）。
- 優良實習心得評選：擇優頒發獎品及獎狀，各系1名，補助獎品費用。

◆就服組

- 擬定活動規劃
- 申請經費
- 經費請購與核銷
- 優秀作品獎狀核發

2026年

辦理流程解說



各系辦理流程解說

經費請購(活動日前2週)

- 1.活動前二週告知就服組進行SAIS系統請購(須告知獎品、餐費、印刷費品名、規格、金額)總金額超過4500元者，要有估價單)
- 2.獎品由各系採買。

活動辦理(3月~11月)

- 1.要照相
- 2.要有簽到表(要有活動日期及地點)
- 3.講者領據要簽名
- 4.獲選同學領據要簽名
- 5.評分表評審要簽名

經費核銷(11月底前)

- 送交下列文件至就服組
1. 活動成果資料(高教成果報告)
 2. 成果報告照片的原始檔
 3. 活動簽到表(要有活動日期及地點)
 4. 鐘點費領據(正本)
 5. 獲選同學領據(正本)
 6. 獎品收據(正本)
 7. 評分表、評分總表
 8. 優秀作品名冊(正本)
 9. 如為外籍生，另需交繳
交居留證、工作證、護照、獎品20%稅。