

附表 F-3

吳鳳科技大學學生個別實習計畫書

吳鳳科技個別実習計画書

一、基本資料 [基本資料]			
系所名稱 [学科]		班級 [クラス]	
學生姓名 [学生氏名]		學號 [学籍番号]	
實習種類 [実習種類]	☐ 暑期實習 [夏季実習] ☐ 學期實習 [学期実習] ☐ 學年實習 [学年実習] ☐ 海外實習 [海外実習] ☐ 醫護科系實習 [医学看護学科夏季実習] ☐ 其他實習 (その他実習) 【可複選[複数選択可]】		
實習期間 [実習期間]	年 月 日 至 年 月 日		
實習機構名稱 [実習機構名]			
實習機構地址 [実習機構住所]			
實習機構聯絡人 [実習機構連絡窓口]		聯絡人電話 [窓口電話]	
實習機構輔導老師 [実習機構指導者]		部門/職稱 [部門/職名]	/
系(所)輔導老師 [学科指導先生]			
二、實習學習內容 [実習学習の内容]			
1. 實習課程目標 [実習課程の目標]			

2. 實習課程內涵規劃 [實習課程の内容計画]

階段 [段階]	時程分配 [時間の分配]	實習部門 [実習部門]	實習主軸 / 主題 [実習主軸/テーマ]	實習內容具體項目 與實習性質 [具体的な実習内容と性質]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
				(不敷使用請自行新增)

3. 企業參與實習課程指導與資源說明：

[企業参加と実習課程指導とリソース説明]

(説明企業實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)

(企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン及び関連するリソースと設備投入の状況)

◆ 企業提供實習生的整體培訓規劃：

[企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン]

● 實務基礎訓練[実務基礎訓練]：_____

● 實務主題訓練[実務テーマ訓練]：_____

◆ 實習機構提供資源與設備投入情形：

[実習機構が提供するリソースと設備投入の状況]

☐ 實驗設備 [実験設備]☐ 儀器機台 [器具マシーン]☐ 專人指導 [個人指導]☐ 教育培訓 [教育訓練]☐ 資材設備 [材料設備]☐ 服裝配件 [服装と飾り]☐ 其他 [その他]：_____

4. 業界專家輔導實習課程規劃 [業界專門家による実習指導と課程計画]：

(説明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式 [業界專門家による指導及びカウンセリングのやり方])

◆ 業界輔導老師提供的指導內容 [業界指導者による指導内容]：

- ☐ 實務經驗分享 [実務経験のシェア]
- ☐ 實務操作教學 [実務操作指導]
- ☐ 產業交流體驗學習 [産業交流の体験学習]
- ☐ 其他[その他]：_____

◆ 業界輔導老師提供的輔導方式 [業界指導先生によるサポート方式]

- ☐ 口述解說[口頭解説]
- ☐ 操作示範[操作実演]
- ☐ 其他[その他]：_____

5. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃 [教師による実習先訪問の課程計画]：

(説明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式[学校の实習担当先生の指導または現地訪問のやり方])

◆ 學校輔導老師提供輔導內容 [学校の实習担当先生の指導の内容]：

- ☐ 專業知識指導 [専門知識指導]
- ☐ 實驗技能指導 [実験スキル指導]
- ☐ 適應輔導 [適応指導]
- ☐ 其他 [その他]：_____

◆ 學校輔導老師實地訪視作業 [学校の实習担当先生の实習先訪問]：

- ☒ 實習前輔導 [実習前指導]
- ☒ 第一個月實地訪視 [一か月目現地訪問]
- ☐ 每個月之實地訪視 [毎月の現地訪問]
- ☐ 每階段(二個月)之實地訪視 [毎段階(二か月)の現地訪問]
- ☐ 實習異常輔導訪視 [実習異常カウンセリング訪問]
- ☐ 聯繫表 [連絡表]
- ☐ 電話聯繫 [電話連絡]
- ☐ 視訊聯繫[テレビ会議連絡]
- ☐ 通訊軟體(LINE...等) [アプリー (LINE...など)]
- ☐ 網路社群軟體 [ネットアプリー]
- ☐ 電子郵件聯繫[電子メール連絡]
- ☐ 其他 [その他]：_____

三、實習成效考核與回饋 [實習成果の査定とフィードバック]

1. 實習成效考核指標或項目 [實習成果の査定の指標或いは項目]：

(説明學生實習成果及評核項目[學生の實習成果と評価項目を説明する])

◆ 學生實習成果其評核項目 [學生の實習成果と評価項目]

● 業界輔導老師評核 [業界指導先生の評価]

☐ 工作表現評核 [訓練の出来栄えの評価]

☐ 工作态度評核 [訓練の態度の評価]

☐ 考勤狀況評核 [出欠狀況の評価]

☐ 以綜合評語方式評核 [コメントで総合評価する]

☐ 其他[その他]：_____

● 學校輔導老師評核 [学校指導先生による評価]：

☐ 學習表現評核 [学習パフォーマンスの評価]

☐ 實習報告評核 [實習報告の評価]

☐ 以綜合評語方式評核 [コメントでの総合評価]

☐ 其他 [その他]：_____

2. 實習成效與教學評核方式 [實習成果と指導評価のやり方]：

(説明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式...等)

◆ 學生實習成果的評核期程：

學生實習成果の評価日程

☐ 暑期實習(7-8 月) [夏季實習(7-8 月)]

☐ 學期實習(9-1 月) [学期實習(9-1 月)]

☐ 學期實習(2-6 月) [学期實習(2-6 月)]

☐ 其他 [その他]：_____

◆ 評核人員[評価するメンバー]：

☐ 學校輔導老師(評核比率____%) ☐ 業界輔導老師(評核比率____%)

学校指導先生(評価割合____%) 業界指導先生(評価割合____%)

3. 實習課程後回饋規劃[實習課程に対するフィードバック]：

(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式[實習課程終了後、成果のフィードバック及び討論方式])

- ☐ 實習成效檢討會議 [實習成果の討論會議]
- ☐ 實習課程檢討會議 [實習成果の討論會議]
- ☐ 實習問卷調查 [實習アンケート]
- ☐ 實習成果競賽 [實習成果コンクール]
- ☐ 實習經驗交流 [實習体験交流]
- ☐ 學生心得分享 [学生の感想共有]
- ☐ 實習職缺篩選檢討 [實習ポストの振るい分けと討論]
- ☐ 實習機構合作檢討 [實習機関との協力の討論]
- ☐ 實習轉換單位檢討 [實習先轉換の検討]
- ☐ 衍生產業實務專題 [派生產業の實踐プロジェクト]
- ☐ 教師實務深耕 [教師の實踐深化]
- ☐ 教師實務研習 [教師の實踐研修]
- ☐ 業界產學合作 [業界の産学協力]
- ☐ 專業課程諮詢調整 [専門科目の相談と調整]
- ☐ 校務研究分析 [学務研究分析]
- ☐ 校務研究追蹤 [学務研究の追跡]

為提升本校學生校外實習成效及維護實習學生權益，於實習前為每位實習學生擬訂個別實習計畫，並經學生及實習機構檢視同意後，完成簽署。

正本由實習生系(所)存查，並複本乙份予研發處備查。

[本校の学生の校外実習の効果を向上させ、実習生の権利を保護するために、実習前に各実習生に対して個別の実習計画を立て、学生および実習先が同意した後に署名を完了します。正本は実習生の所属学科に保管され、複本は研究開発部に提出することになります。]

實習生簽章： [實習生サイン：]	____年____月____日
實習機構主管簽章： [實習先上司サイン：]	____年____月____日
學校輔導老師簽章： [学校指導先生サイン：]	____年____月____日
系所主管簽章： [学科主任サイン：]	____年____月____日

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>。

ご提供いただいた個人情報は、本校の業務遂行に必要な範囲内でのみ利用し、第三者への提供やその他の目的での利用はいたしません。詳細につきましては、本校の個人情報告知声明書をご覧ください：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>。