附表F-3

**吳鳳科技大學學生個別實習計畫書**

**呉鳳科技個別実習計画書**

|  |
| --- |
| 1. **基本資料 [基本資料]**
 |
| 系所名稱[学科] |  | 班級[クラス] |  |
| 學生姓名[学生氏名] |  | 學號[学籍番号] |  |
| 實習種類[実習種類] | □暑期實習 [夏季実習]　□學期實習 [学期実習]　□學年實習 [学年実習]　□海外實習 [海外実習]□醫護科系實習 [医学看護学科夏季実習]　□其他實習（その他実習）　　　　　　【可複選[複数選択可]】 |
| 實習期間[実習期間] | 　　年　　月　　日　　至　　年　　月　　日 |
| 實習機構名稱[実習機構名] |  |
| 實習機構地址[実習機構住所] |  |
| 實習機構聯絡人[実習機構連絡窓口] |  | 聯絡人電話[窓口電話] |  |
| 實習機構輔導老師[実習機構指導者] |  | 部門/職稱[部門/職名] | 　　　／　　　 |
| 系(所)輔導老師[学科指導先生] |  |
| 1. **實習學習內容　[実習学習の内容]**
 |
| 1. **實習課程目標　[実習課程の目標]**
 |
|  |
| 1. **實習課程內涵規劃　[実習課程の内容計画]**
 |
| **階段****[段階]** | **時程分配****[時間の分配]** | **實習部門****[実習部門]** | **實習主軸／主題****[実習主軸/テーマ]** | **實習內容具體項目****與實習性質****[具体的な実習内容と性質]** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | （不敷使用請自行新增） |
| 1. **企業參與實習課程指導與資源說明：**

**[企業参加と実習課程指導とリソース説明]**(說明企業實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)（企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン及び関連するリソースと設備投入の状況* **企業提供實習生的整體培訓規劃：[企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン]**
* 實務基礎訓練[実務基礎訓練]：
* 實務主題訓練[実務テーマ訓練]：

　　　　 　　　　　　　　　* **實習機構提供資源與設備投入情形：[実習機構が提供するリソースと設備投入の状況]**

□實驗設備 [実験設備]　□儀器機台 [器具マシーン]□專人指導 [個人指導]　□教育培訓 [教育訓練]　□資材設備 [材料設備]□服裝配件 [服装と飾り]　□其他 [その他]：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 1. **業界專家輔導實習課程規劃 [業界専門家による実習指導と課程計画]：**(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式 [業界専門家による指導及びカウンセリング.のやり方])
* **業界輔導老師提供的指導內容** [業界指導者による指導内容]**：**

□實務經驗分享 [実務経験のシェア]　□實務操作教學 [実務操作指導]　□產業交流體驗學習 [産業交流の体験学習]□其他[その他]：　　　　　　　　　　　　　　　* **業界輔導老師提供的輔導方式** [業界指導先生によるサポート方式]

□口述解說[口頭解説]　□操作示範[操作実演]　□其他[その他]：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 1. **教師輔導訪視實習課程進行之規劃 [教師による実習先訪問の課程計画]：**(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式[学校の実習担当先生の指導または現地訪問のやり方] )
* **學校輔導老師提供輔導內容 [学校の実習担当先生の指導の内容]：**□專業知識指導 [専門知識指導]　□實驗技能指導 [実験スキル指導]　□適應輔導 [適応指導] □其他 [その他]：
* **學校輔導老師實地訪視作業 [学校の実習担当先生の実習先訪問]：**🗹實習前輔導 [実習前指導] 🗹第一個月實地訪視 [一か月目現地訪問]　□每個月之實地訪視 [毎月の現地訪問]□每階段(二個月)之實地訪視 [毎段階(二か月)の現地訪問]　□實習異常輔導訪視 [実習異常カウンセリング訪問]

□聯繫表 [連絡表]　□電話聯繫 [電話連絡] □視訊聯繫[テレビ会議連絡]□通訊軟體(LINE…等) [アプリー（LINE…など)]□網路社群軟體 [ネットアプリー]　□電子郵件聯繫[電子メール連絡]□其他 [その他]：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 1. **實習成效考核與回饋 [実習成果の査定とフィードバック]**
 |
| 1. **實習成效考核指標或項目 [実習成果の査定の指標或いは項目]：**(說明學生實習成果及評核項目[学生の実習成果と評価項目を説明する])
* **學生實習成果其評核項目 [学生の実習成果と評価項目]**
* **業界輔導老師評核 [業界指導先生の評価]**

□工作表現評核 [訓練の出来栄えの評価]　□工作態度評核 [訓練の態度の評価]　□考勤狀況評核 [出欠状況の評価]　□以綜合評語方式評核 [コメントで総合評価する]　□其他[その他]：　　　　　　　　* **學校輔導老師評核 [学校指導先生による評価]：**

□學習表現評核 [学習パフォーマンスの評価]　□實習報告評核 [実習報告の評価]　□以綜合評語方式評核 [コメントでの総合評価]□其他 [その他]：　　　　　　　　　　　  |
| 1. **實習成效與教學評核方式 [実習成果と指導評価のやり方]：**(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式…等)

 * **學生實習成果的評核期程：学生実習成果の評価日程**

□暑期實習(7-8月) [夏季実習(7-8月)]　□學期實習(9-1月) [学期実習(9-1月)]□學期實習(2-6月) [学期実習(2-6月)]□其他 [その他]：　　　　　　　　　　* **評核人員[評価するメンバー]：**□學校輔導老師(評核比率　　%)　□業界輔導老師(評核比率　　%)

学校指導先生(評価割合　　%) 業界指導先生(評価割合　　%) |
| 1. **實習課程後回饋規劃[実習課程に対するフィードバック]：**(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式[実習課程終了後、成果のフィードバック及び討論方式])

□實習成效檢討會議 [実習成果の討論会議]　□實習課程檢討會議 [実習成果の討論会議]　□實習問卷調查 [実習アンケート]　□實習成果競賽 [実習成果コンクール] □實習經驗交流 [実習体験交流]　□學生心得分享 [学生の感想共有]　□實習職缺篩選檢討 [実習ポストの振るい分けと討論]　□實習機構合作檢討 [実習機関との協力の討論]□實習轉換單位檢討 [実習先転換の検討]　□衍生產業實務專題 [派生産業の実践プロジェクト]　□教師實務深耕 [教師の実践深化]　□教師實務研習 [教師の実践研修]□業界產學合作 [業界の産学協力]　□專業課程諮詢調整 [専門科目の相談と調整]　□校務研究分析 [学務研究分析]　□校務研究追蹤 [学務研究の追跡] |
| 為提升本校學生校外實習成效及維護實習學生權益，於實習前為每位實習學生擬訂個別實習計畫，並經學生及實習機構檢視同意後，完成簽署。正本由實習生系(所)存查，並複本乙份予研發處備查。[本校の学生の校外実習の効果を向上させ、実習生の権利を保護するために、実習前に各実習生に対して個別の実習計画を立て、学生および実習先が同意した後に署名を完了します。正本は実習生の所属学科に保管され、複本は研究開発部に提出さることになります。] |
| 實習生簽章：[実習生サイン：] | 　　年　　月　　日 |
| 實習機構主管簽章：[実習先上司サイン：] | 　　年　　月　　日 |
| 學校輔導老師簽章：[学校指導先生サイン：] | 　　年　　月　　日 |
| 系所主管簽章：[学科主任サイン：] | 　　年　　月　　日 |

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>。

ご提供いただいた個人情報は、本校の業務遂行に必要な範囲内でのみ利用し、第三者への提供やその他の目的での利用はいたしません。詳細につきましては、本校の個人情報告知声明書をご覧ください：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>。