附表F-3

**吳鳳科技大學學生個別實習計畫書**

**呉鳳科技個別実習計画書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **基本資料 [基本資料]** | | | | | | | |
| 系所名稱  [学科] | |  | | | 班級  [クラス] | |  |
| 學生姓名  [学生氏名] | |  | | | 學號  [学籍番号] | |  |
| 實習種類  [実習種類] | | □暑期實習 [夏季実習]　□學期實習 [学期実習]　 □學年實習 [学年実習]　□海外實習 [海外実習]  □醫護科系實習 [医学看護学科夏季実習]　 □其他實習（その他実習）　　　　　　【可複選[複数選択可]】 | | | | | |
| 實習期間  [実習期間] | | 年　　月　　日　　至　　年　　月　　日 | | | | | |
| 實習機構名稱  [実習機構名] | |  | | | | | |
| 實習機構地址  [実習機構住所] | |  | | | | | |
| 實習機構聯絡人  [実習機構連絡窓口] | |  | | | 聯絡人電話  [窓口電話] | |  |
| 實習機構輔導老師  [実習機構指導者] | |  | | | 部門/職稱  [部門/職名] | | ／ |
| 系(所)輔導老師  [学科指導先生] | |  | | | | | |
| 1. **實習學習內容　[実習学習の内容]** | | | | | | | |
| 1. **實習課程目標　[実習課程の目標]** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **實習課程內涵規劃　[実習課程の内容計画]** | | | | | | | |
| **階段**  **[段階]** | **時程分配**  **[時間の分配]** | **實習部門**  **[実習部門]** | | **實習主軸／主題**  **[実習主軸/テーマ]** | | **實習內容具體項目**  **與實習性質**  **[具体的な実習内容と性質]** | |
| 1 |  |  | |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |  | |
| 4 |  |  | |  | |  | |
| 5 |  |  | |  | |  | |
| 6 |  |  | |  | |  | |
| 7 |  |  | |  | |  | |
| 8 |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | （不敷使用請自行新增） | |
| 1. **企業參與實習課程指導與資源說明：**   **[企業参加と実習課程指導とリソース説明]**  (說明企業實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  （企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン及び関連するリソースと設備投入の状況   * **企業提供實習生的整體培訓規劃： [企業は実習学生に対する全体的な訓練プラン]** * 實務基礎訓練[実務基礎訓練]： * 實務主題訓練[実務テーマ訓練]：      * **實習機構提供資源與設備投入情形： [実習機構が提供するリソースと設備投入の状況]**   □實驗設備 [実験設備]  □儀器機台 [器具マシーン]  □專人指導 [個人指導]  □教育培訓 [教育訓練]  □資材設備 [材料設備]  □服裝配件 [服装と飾り]  □其他 [その他]： | | | | | | | |
| 1. **業界專家輔導實習課程規劃 [業界専門家による実習指導と課程計画]：** (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式 [業界専門家による指導及びカウンセリング.のやり方])  * **業界輔導老師提供的指導內容** [業界指導者による指導内容]**：**   □實務經驗分享 [実務経験のシェア]　 □實務操作教學 [実務操作指導]  □產業交流體驗學習 [産業交流の体験学習]  □其他[その他]：   * **業界輔導老師提供的輔導方式** [業界指導先生によるサポート方式]   □口述解說[口頭解説]　 □操作示範[操作実演]　 □其他[その他]： | | | | | | | |
| 1. **教師輔導訪視實習課程進行之規劃 [教師による実習先訪問の課程計画]：** (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式[学校の実習担当先生の指導または現地訪問のやり方] )  * **學校輔導老師提供輔導內容 [学校の実習担当先生の指導の内容]：** □專業知識指導 [専門知識指導]　 □實驗技能指導 [実験スキル指導]　 □適應輔導 [適応指導]  □其他 [その他]： * **學校輔導老師實地訪視作業 [学校の実習担当先生の実習先訪問]：** 🗹實習前輔導 [実習前指導]  🗹第一個月實地訪視 [一か月目現地訪問]　 □每個月之實地訪視 [毎月の現地訪問] □每階段(二個月)之實地訪視 [毎段階(二か月)の現地訪問]　 □實習異常輔導訪視 [実習異常カウンセリング訪問]   □聯繫表 [連絡表]　 □電話聯繫 [電話連絡]  □視訊聯繫[テレビ会議連絡] □通訊軟體(LINE…等) [アプリー（LINE…など)]  □網路社群軟體 [ネットアプリー]　 □電子郵件聯繫[電子メール連絡]  □其他 [その他]： | | | | | | | |
| 1. **實習成效考核與回饋 [実習成果の査定とフィードバック]** | | | | | | | |
| 1. **實習成效考核指標或項目 [実習成果の査定の指標或いは項目]：** (說明學生實習成果及評核項目[学生の実習成果と評価項目を説明する])  * **學生實習成果其評核項目 [学生の実習成果と評価項目]** * **業界輔導老師評核 [業界指導先生の評価]**   □工作表現評核 [訓練の出来栄えの評価]　 □工作態度評核 [訓練の態度の評価]　 □考勤狀況評核 [出欠状況の評価]　 □以綜合評語方式評核 [コメントで総合評価する]  □其他[その他]：   * **學校輔導老師評核 [学校指導先生による評価]：**   □學習表現評核 [学習パフォーマンスの評価]  □實習報告評核 [実習報告の評価]  □以綜合評語方式評核 [コメントでの総合評価] □其他 [その他]： | | | | | | | |
| 1. **實習成效與教學評核方式 [実習成果と指導評価のやり方]：** (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式…等)      * **學生實習成果的評核期程： 学生実習成果の評価日程**   □暑期實習(7-8月) [夏季実習(7-8月)]  □學期實習(9-1月) [学期実習(9-1月)]  □學期實習(2-6月) [学期実習(2-6月)]  □其他 [その他]：   * **評核人員[評価するメンバー]：** □學校輔導老師(評核比率　　%)　□業界輔導老師(評核比率　　%)   学校指導先生(評価割合　　%) 業界指導先生(評価割合　　%) | | | | | | | |
| 1. **實習課程後回饋規劃[実習課程に対するフィードバック]：** (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式[実習課程終了後、成果のフィードバック及び討論方式])   □實習成效檢討會議 [実習成果の討論会議]  □實習課程檢討會議 [実習成果の討論会議]  □實習問卷調查 [実習アンケート]  □實習成果競賽 [実習成果コンクール]  □實習經驗交流 [実習体験交流]  □學生心得分享 [学生の感想共有]  □實習職缺篩選檢討 [実習ポストの振るい分けと討論]  □實習機構合作檢討 [実習機関との協力の討論] □實習轉換單位檢討 [実習先転換の検討]  □衍生產業實務專題 [派生産業の実践プロジェクト]  □教師實務深耕 [教師の実践深化]  □教師實務研習 [教師の実践研修]  □業界產學合作 [業界の産学協力]  □專業課程諮詢調整 [専門科目の相談と調整]  □校務研究分析 [学務研究分析]  □校務研究追蹤 [学務研究の追跡] | | | | | | | |
| 為提升本校學生校外實習成效及維護實習學生權益，於實習前為每位實習學生擬訂個別實習計畫，並經學生及實習機構檢視同意後，完成簽署。  正本由實習生系(所)存查，並複本乙份予研發處備查。  [本校の学生の校外実習の効果を向上させ、実習生の権利を保護するために、実習前に各実習生に対して個別の実習計画を立て、学生および実習先が同意した後に署名を完了します。正本は実習生の所属学科に保管され、複本は研究開発部に提出さることになります。] | | | | | | | |
| 實習生簽章：  [実習生サイン：] | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 實習機構主管簽章：  [実習先上司サイン：] | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 學校輔導老師簽章：  [学校指導先生サイン：] | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 系所主管簽章：  [学科主任サイン：] | | | 年　　月　　日 | | | | |