



文件編號	WFS-1D3-05
版本	A1
頁次	1 / 2

法令依據 吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點

責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
1.各學術單位	1		1. 各學術單位依單位屬性規劃暑期、學期、學年、其他實習及海外校外實習課程，並明列於該單位課程標準表。	
2.各學術單位	2	2.實習前2個月	2. 各學術單位接洽合法實習機構並於當年度實習課程實施前2個月填具「產業實習合作廠商基本資料調查表」(附表A)及「實習機構評估表(附表B)」；並公告實習單位相關資料。	2. 產業實習合作廠商基本資料調查表、機構評估表
3.參加校外實習課程學生	3	3.實習課程實施6週前	3. 各學術單位向學生宣導校外實習課程，並請學生填寫「學生校外實習意見調查表」(附表C)	3. 學生校外實習意見調查表
4.參加校外實習課程學生	4	4.實習課程完成3週前	4. 各學術單位執行實習媒合，並請學生填具「學生校外實習申請表」(附表F-1)。	4. 學生校外實習申請表、學生校外實習同意書
5.各學術單位	5	5.實習課程完成3週前	5.1 各學術單位於每年5月及12月中旬提出學生校外實習之申請。5.2 各學術單位參考「實習計畫合約書範本(附表D)」，製成適合各系課程特性之實習計畫申請單，並印上「學生校外實習申請單」方式申請。	5.1 系所學生校外實習申請單、題資暨內容表、實習機構資料表 5.2 個別實習計畫書 5.3 實習計畫合約書
6.就業暨校友服務組與各學術單位	6	6.實習課程辦理2週前	6. 由就業暨校友服務組與各學術單位辦理工安暨職前講習，請參加校外實習課程學生參加講習。	
7.各學術單位	7	7. 老師輔導：每2月至少一次 週誌：每週填寫一次 中止轉學：自學日提出 中介生：二週內	7.1 實習學生實習期間每週應填寫「學生校外實習週誌(附表G)」 7.2 實習期間由各學術單位校外實習任課老師進行實習學生之輔導並填具「學生校外實習輔導表(附表H)」 7.3 實習輔導老師進行學生校外實習輔導期間，若發現實習學生有中止或需轉介之實習狀況，請輔導老師進行輔導與了解學生原因，對不適應之實習工作，鼓勵繼續參與實習學生，對仍無法進行之實習學生，請教師仍填具「學生校外實習中止及轉介實習申請書(附表I)」提出校外實習異動申請。	7.1 學生校外實習週誌 7.2 學生校外實習輔導表 7.3 學生校外實習中止及轉介申請書



法令依據 吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點

責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
8. 參加校外實習課程學生	<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[8. 實習學生撰寫實習報告]     B --&gt; C[9. 實習機構主管與實習輔導老師填寫「學生校外實習」]     C --&gt; D[10. 辦理實習經驗分享座談會]     D --&gt; E[11. 資料彙整暨成績登錄]     E --&gt; F([12. 檢討與紀錄追蹤與改善])           </pre>	8. 實習結束後一週內	8. 實習學生於實習結束後應撰寫校外實習心得報告(附件 J)及校外實習滿意度調查表(附表 O)	8.1 學生校外實習心得報告 8.2 校外實習滿意度調查表
9. 各學術單位實習輔導老師 & 實習機構		9. 實習結束後二週內	9. 各實習機構主管與實習輔導老師進行學生實習評核並填寫「學生校外實習考評表(附表 K)」, 並請實習機構開立「學生實習時數證明書(附表 L)」	9.1 學生校外實習考評表 9.2 學生實習時數證明書
10. 各學術單位		10. 實習結束後二個月內	10. 各學術單位於實習結束後二個月內辦理實習經驗分享座談會	
11. 各學術單位		11. 實習輔導老師彙整相關資料並作成績登錄「校外實習學生成績登錄表(附表 M)」, 並請實習機構主管填寫校外實習滿意度調查表(附表 N)	11.1 學生校外實習考評表 11.2 校外實習滿意度調查表	
12. 各學術單位		12. 學生校外實習期滿後, 各學術單位應協同實習機構檢討各項實習措施之缺失, 並作成紀錄, 以利追蹤與改善, 使校外實習教學更趨完善。		

備 註