



# 學生校外實習作業說明

時間：111.07.21.

研究發展處 就業暨校友服務組

# 學生校外實習課程目的

---

## ➤ 降低學用落差

希望藉由企業所提供的職場環境，讓學生提早體驗職場，實習工作中學習專業技能，以降低理論與實務間的認知，進而學習專業技能的應用，以達到**畢業即就業**的目標。

# 學生校外實習課程的反饋

---

## ➤ 校定KPI

111學年度日間部完成校外實習人數達大三學生總數【70%】。

## ➤ 教師評鑑績分項目

【TB3】協助系(科)爭取學生校外實習320小時以上，每生加1分；完成實習輔導工作，每生加1分。(最多20分)

## ➤ 學生可以取得學分，列入畢業學分計算

# 學生校外實習推動機制與流程

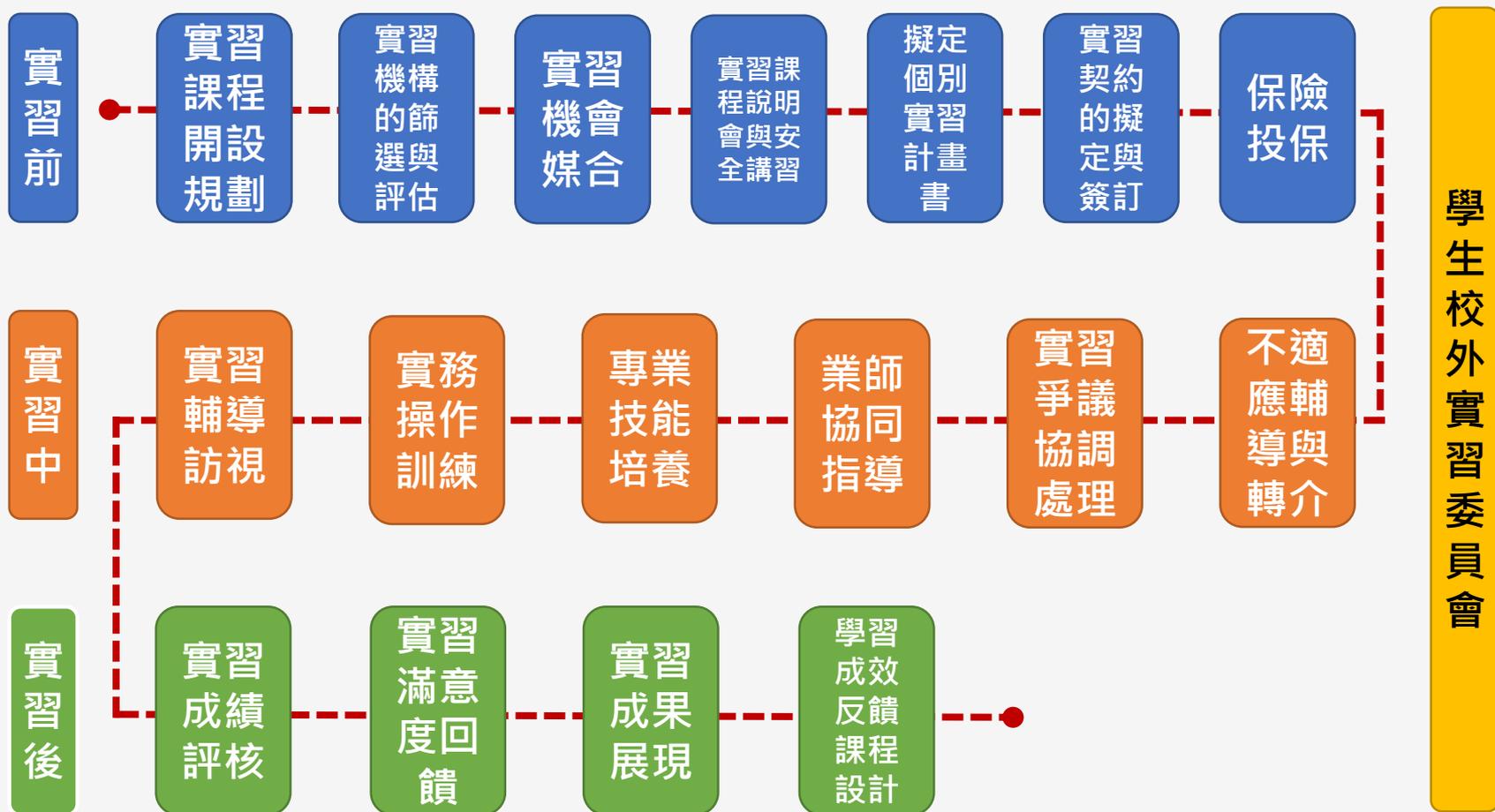
---

怎麼開始？

怎麼結束？

需接受教育部實習課程績效評量

# 學生校外實習推動機制與流程



# 實習的種類

## 暑期實習

- 於同一機構連續實習8週(2個月)
- 320小時
- 2學分以上

## 學期實習

- 於同一機構連續實習18週以上/至少4.5個月
- 720小時
- 9學分

## 學年實習

- 於同一機構連續實習36週以上/至少9個月
- 1,440小時
- 18學分

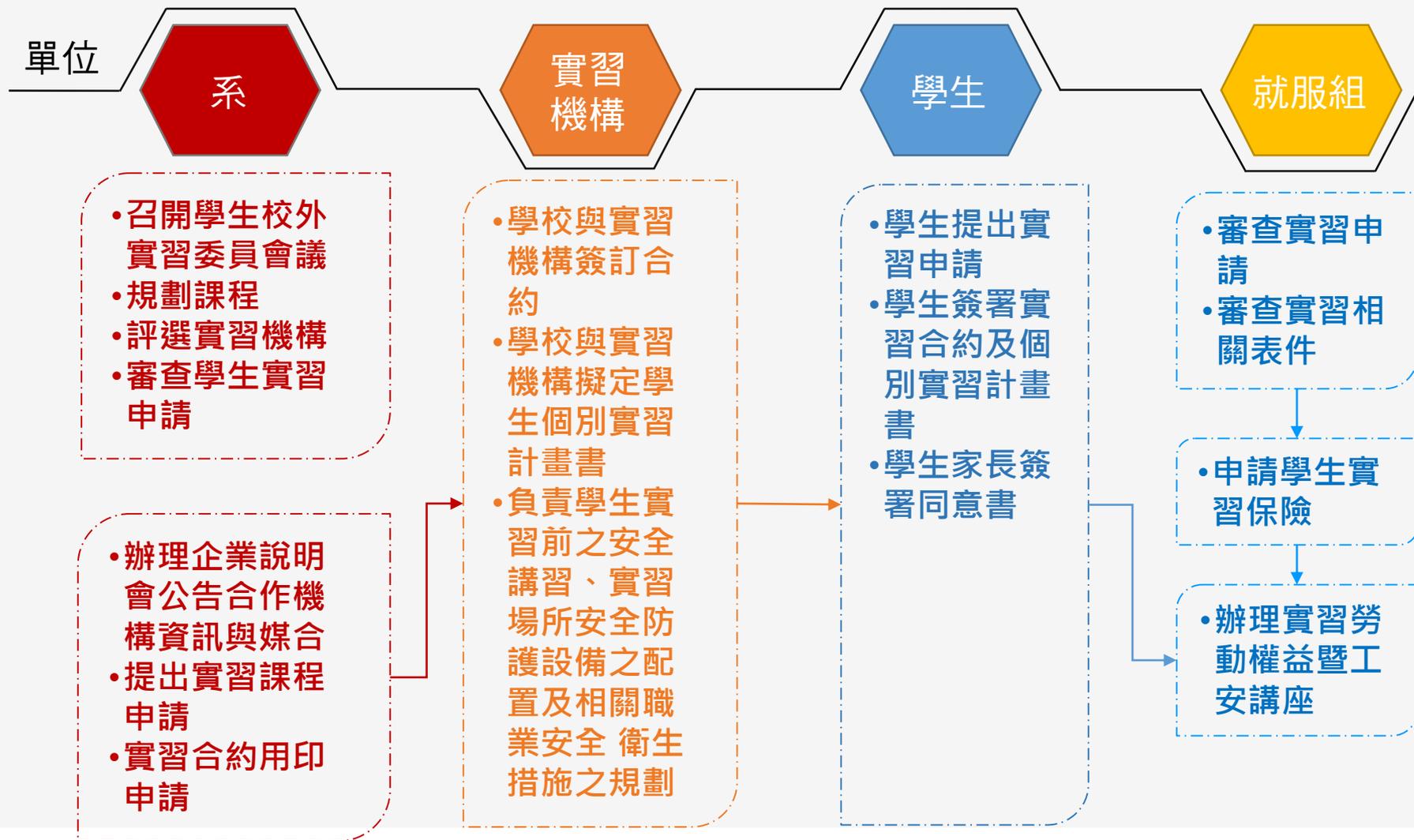
## 醫護科系

- 依醫護科系實習學分規定辦理。

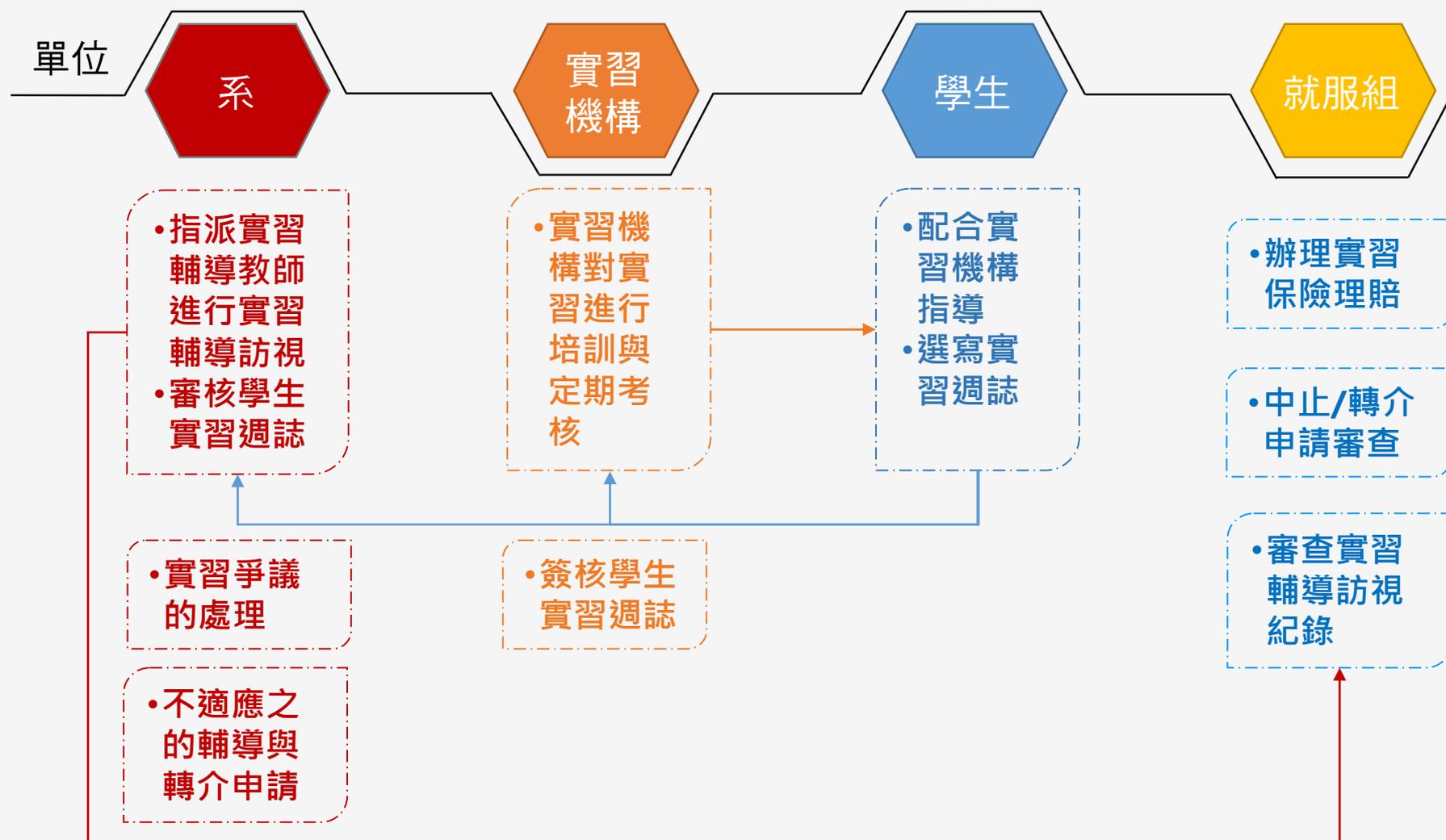
## 其他實習

- 於同一機構每日連續實習達八小時
- 320小時
- 至少2學分以上

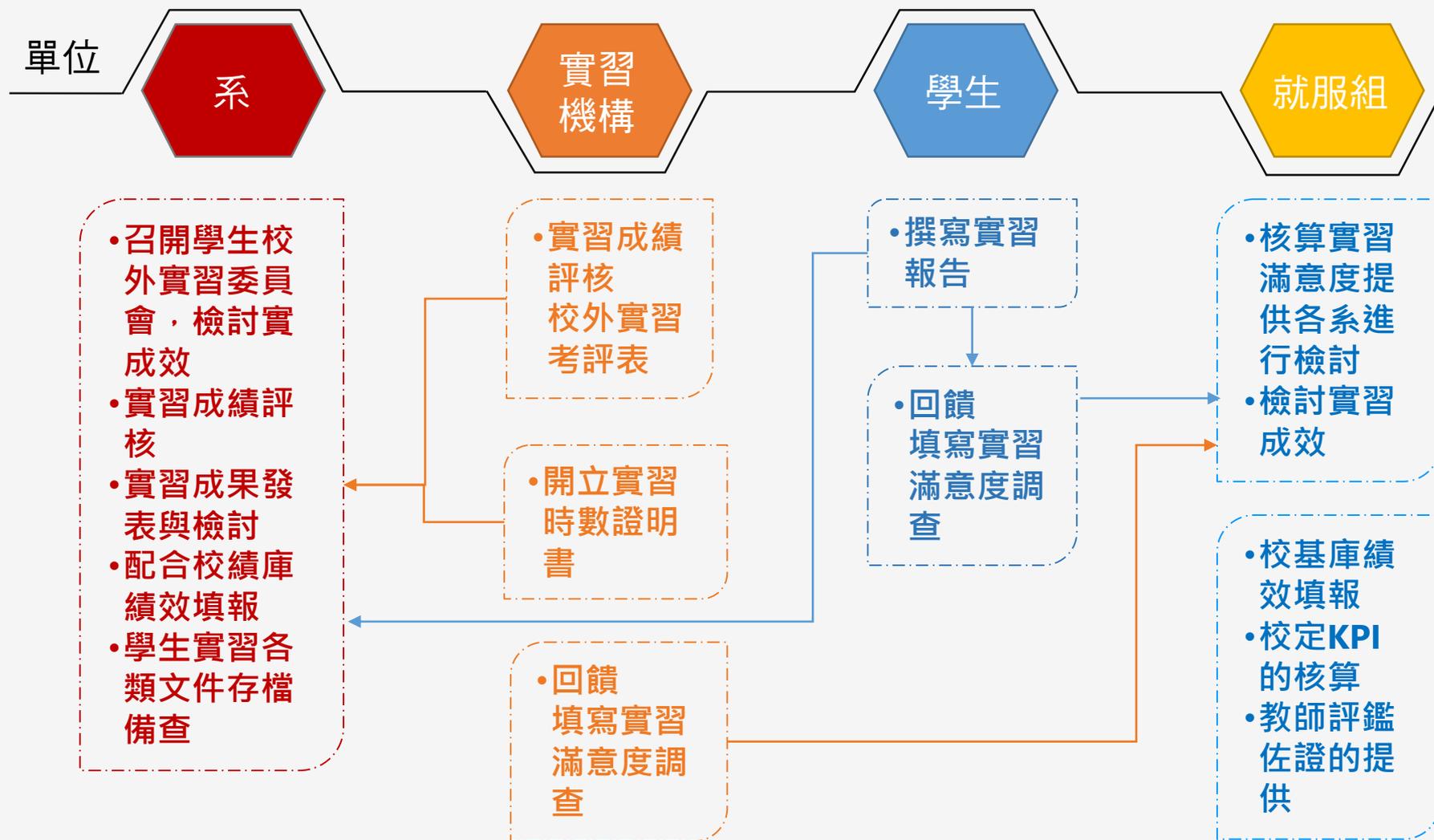
# 執行流程-實習前



# 執行流程-實習中



# 執行流程-實習後



# 系辦的角色1/3

---

- 課程的規劃與開設
- 實習合作機構的評估
  - ✓ 表A廠商基本資料表、表B評估表Bx3(評估表、防疫評估青、外宿環境自我評估表)
- 實習機會的媒合-相關紀錄存檔
- 協助校外**實習申請及相關表冊與合約書簽訂**
  - ✓ **SAIS系統提出申請-表E**  
實習系統與教務系統連結，進行實習申請前，須先至教務系統進行實習課程設定
  - ✓ 合約書用印申請

# 系辦的角色2/3

---

- 指派實習輔導教師
  - ✓ 協助相關表冊撰寫-合約書/個別計畫書的擬訂
  - ✓ 進行授課大綱的撰寫
  - ✓ 進行學生實習週誌督導
  - ✓ 進行學生校外實習輔導訪視並填報實習輔導訪視紀錄
  - ✓ 輔導學生實習報告的撰寫與實習課程成績的評核
- 實習課程分組設定
  - ✓ 攸關實習成績的輸入
  - ✓ 應確實掌握實習學生名單-實習名單可至SAIS系統290A功能下載
- 辦理學生校外實習成果發表會

# 系辦的角色3/3

---

## ➤ 實習委員會議的召開 -

### ◆ 每學期至少召開一次

- **實習前** - 實習規劃案、廠商評估案、擬訂書面契約及個別實習計畫
- **實習中** - 實習爭議的處理、學生實習期滿前之終止實習
- **實習後** - 依據各項實習滿意度分析、實習學生就業、實習中止/轉介情形等，提出實習課程成效評估、改善策略、回饋課程修訂，以及建立合作機構的篩選機制 (如不建議合作機構資料庫等)

## ➤ 校外實習文件的整理備檔 -

- ◆ 合約書、實習表**A**、**Bx3**(評估表、防疫評估青、外宿環境自我評估表)、**E**、**Fx2**(同意書、個別實習計畫書)，委員會議紀錄的上傳作業
- ◆ 學生校外實習資料 (各式表件及紀錄) 的建檔備查

# 學生校外實習委員會的運作1/3

---

依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

- 學校應成立各級校外實習委員會分層負責，校級實習委員會應負督導之責。
- 實習委員會除應定期召開會議外，如遇學生實習申訴、爭議或緊急案件應召開臨時會議。

# 學生校外實習委員會的運作2/3

---

## 系 / 院級委員會任務

- 整體規劃及推動校外實習課程。
- 確認合作機構之評估結果及選定。(表A廠商基本資料、表B實習機構評估表、表B-1廠商防疫評估表、表B-2 學生外宿環境自我評估表)
- 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。(表D合約書、表F-3個別實習計畫書)
- 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- 處理學生實習期滿前之終止實習。
- 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 其他學生權益保障相關事項。

# 學生校外實習委員會的運作3/3

---

## 系 / 院級委員會議召開時間點

### ➤ 學生實習前 -

實習規劃案、廠商評估案、擬訂書面契約及個別實習計畫案

### ➤ 學生實習中 - 實習爭議的處理、學生實習期滿前之終止實習

### ➤ 學生實習後 -

依據各項實習滿意度分析、實習學生就業、實習中止/轉介情形等，提出實習課程成效評估、改善策略、回饋課程修訂，以及建立合作機構的篩選機制 (如不建議合作機構資料庫等)

# 常見問題樣態

項次	問題	後續的影響
1	未依規定時間至SAIS系統提出學生校外實習課程申請程序	未能及時辦理學生校外實習保險業務、無法輸入學期成績， <b>影響學生權益</b>
2	未依規定召開學生校外實習委員會會議	違返相關法令 系/院學生校外實習委員會設置要點 教育部專科以上學校產學合作實施辦法第6條
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生實習週誌的填寫造成週誌數不足</li> <li>● 系辦未於系統進行實習課程分組作業</li> </ul>	無法輸入成績， <b>影響學生權益</b>
4	實習主題與內容看不出與系科發展及專業核心能力之關聯性	<b>不符合</b> 本校學生校外實習課程實施要點之規範  二、本校學生校外實習之機構應為取得合法登記許可，具備良好管理制度與優良安全實習場所，經各課程開設單位審核通過之機構，且 <b>提供之實習項目應與本校學術單位之發展及教學目標相契合者</b> 。
5	廠商提供之專業(實習崗位)看不出與系科發展及專業核心能力之關聯性	
6	造成實習申請退件的理由	期程不對、實習類別不對、實習主題未達3項，實習學生沒有課程資訊

# 111學年度(含暑期實習)注意事項1/2

---

- 依本校因應重大傳染病影響校外實習課程配套調整措施，學生校外實習遇重大傳染病影響正常學習時，原則上應改線上實習（如：居家辦公）或其他替代教學方式，但如實務上無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經學校與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實地實習。

**111學年度第1學期（含暑期實習）依前述措施辦理；實地實習仍需完成實習機構防疫評估表（經實習機構、系所簽署）。**

- **111學年度第1學期（含暑期實習）各系若欲安排學生進行校外實習者，提醒您，應於學生參與校外實習前進行規劃、合作廠商評估、媒合及相關會議討論作業。**

# 111學年度(含暑期實習)注意事項2/2

---

- 有鑑於疫情發展難以預料，敬請各系**建立良好師生聯繫管道**，尊重學生實習意願，並請實習輔導老師忙碌之餘撥冗關懷實習學生，若疫情不幸越顯險峻，應以**考量學生健康安全為優先**，協助學生以**彈性修課方案完成校外實習課程**。
- 前述彈性修課方案需經系/院學生校外實習委員會**議通過**。

# 技專校院實習課程實地績效評量作業1/5

---

- 技專校院實習課程實地績效評量實施計預定分4年度辦理(110-113學年度)，依據教育部「專科以上學校實習課程績效評量辦法」辦理實習課程者應接受績效評量。
- 學校應就實習課程辦理情形，依所定之評量項目進行績效評量，並提送績效評量報告書，由教育部委託之評量承辦單位邀請專家代表進行評量作業，以達到定期績效評量之目的。

# 技專校院實習課程實地績效評量作業2/5

## 110年度技專校院辦理實習課程績效評量報告

務必依目錄大綱逐項依序撰寫

### 目錄

- 一、學校整體實習機制
- 二、學校整體推動實習成效
- 三、學校推動校外實習機制
- 四、學校推動校外實習成效
- 五、持續改善成效（含前次評量結果改善情形）
- 六、其他

# 技專校院實習課程實地績效評量作業3/5

## 相關佐證資料

➤ 請學校務必檢附下列佐證資料，提供訪評委員參閱。惟學校提供的資料不限於此，可檢附相關有利於訪評委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件光碟或隨身碟內。

1. [ 1.1 ] 校級校外實習相關辦法/作業要點/109學年度會議紀錄 ( 含名單、簽到表 ) 。
2. [ 1.1 ] 院級校外實習相關辦法/作業要點/109學年度會議紀錄 ( 含名單、簽到表 ) 。
3. [ 1.1 ] 系級校外實習相關辦法/作業要點/109學年度會議紀錄 ( 含名單、簽到表 ) 。
4. [ 1.1 ] 各系(科)實習課程之課程大綱。
5. [ 1.2 ] 校、院、系(科)「學生實習委員會」組織章程 ( 辦法 ) /109學年度會議紀錄 ( 含名單、簽到表 ) 。
6. [ 1.3 ] 學生實習手冊。
7. [ 2.1 ] 各系(科)實習學生之個人實習計畫書影本。 ✓
8. [ 2.1 ] 各系(科)之實習成績評核內容之表單。 ✓
9. [ 2.2 ] 實習學生對實習課程滿意度調查表。

評核項目：1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃，所提之專業核心能力，係指系科所訂定之學生畢業時應具備之專業能力，且學生實習內容須與核心能力對應之要求，並據以擬定實習課程授課大綱。

# 技專校院實習課程實地績效評量作業4/5

## 相關佐證資料

- 請學校務必檢附下列佐證資料，提供訪評委員參閱。惟學校提供的資料不限於此，可檢附相關有利於訪評委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件光碟或隨身碟內。
- 10. [ 3.1 ] 各系(科)之辦理校外實習說明會之佐證資料 ( 含簽到表、照片等 ) 。 ✓
- 11. [ 3.1 ] 各系(科)之校外實習媒合之流程、相關之佐證資料 ( 含簽到表、照片等 ) 。 ✓
- 12. [ 3.1 ] 各系(科)之評估與篩選實習合作機構 ( 審查 ) 之紀錄。
- 13. [ 3.2 ] 各類型實習契約範本及各系(科) 109學年度已用印之實習契約影本。
- 14. [ 3.3 ] 各系(科)之辦理校外實習安全講習之佐證資料 ( 含簽到表、照片等 ) 。 ✓
- 15. [ 3.3 ] 校外實習保險投保之佐證資料。
- 16. [ 3.4 ] 各系(科)之校外實習學生訪視紀錄。
- 17. [ 3.4 ] 各系(科)之校外實習住宿訪視紀錄。
- 18. [ 3.5 ] 不適應輔導紀錄或轉介紀錄。
- 19. [ 3.5 ] 學生轉換校外實習合作機構、終止實習紀錄。
- 20. [ 3.6 ] 校外實習申訴辦法。

# 技專校院實習課程實地績效評量作業5/5

---

## 相關佐證資料

- 請學校務必檢附下列佐證資料，提供訪評委員參閱。惟學校提供的資料不限於此，可檢附相關有利於訪評委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件光碟或隨身碟內。
  21. [ 4.1 ] 實習學生對校外實習合作機構滿意度調查表。
  22. [ 4.2 ] 合作機構對實習學生、課程滿意度調查表。
  23. 其他佐證資料。

# 專科以上學校維護學生受教權益查核

- 依專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項修正規定辦理
- 實習課程查核指標如下：

查核項目	查核指標		法源依據
三、遠距及校外實習課程	3-1	遠距課程	
	3-1-1	依主管機關之規範開設遠距課程	專科以上學校遠距教學實施辦法
	3-1-2	遠距課程運作正常且有學習品質管控機制	專科以上學校遠距教學實施辦法
	3-2	校外實習課程	
	3-2-1	校外實習係課程的一部分，需符合現行實習相關規範，爰修課學生如為在職人士，不得以其工作抵免實習課程學分	107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函
	3-2-2	校外實習學分數及實習機制規劃完善且符合相關規定（四年制總學分數以18學分為原則，二年制總學分數以9學分為原則）	
	3-2-3	校外實習內容與系專業領域相符 ✓	
	3-2-4	當學期學生修讀校外實習課程， <u>因特殊情形而無法完成實習者，學校應有完整替代方案及配套措施（含安排明確之專業領域替代課程...等），並經相關會議通過</u>	
3-3	其他情形		

# 學生校外實習作業

---

## 依法辦事

---

- 學生校外實習作業，受到教育部的規範，依其規範，教育部應就學校辦理實習課程，實施績效評量
- 學校端，依規範制訂相關辦法，並成立各級校外實習委員會分層負責

## 合理性

- 合乎法條的規定與要求外，也要注意合理性問題

感謝大家的聆聽

以上報告完畢