

吳鳳科技大學校外實習成果發表會

結案方式說明

(一)活動辦理完二個星期內將成果發表結案相關文件，裝訂成冊或製成電子檔案存檔備查。

(二)結案文件需包含下列文件：(請依序裝訂)

1.封面(含書背)(格式如附件一)

裝訂之封面顏色請選擇「綠色」

2.學生校外實習名單(格式如附件二)

3.學生經驗分享簡報(請將 PPT 列印成 1 頁 2 張講義格式)

4.成果發表會活動照片、海報；至少 3 頁 6 張(格式如附件三)

5.活動經費決算表(格式如附件四)

6.結案文件電子檔(請將資料燒錄於光碟內)

◎電子檔編號及檔名命名如下：**(請務必依編號及檔名命名檔案)**

01-學生校外實習名單-0000系

02-學生經驗分享簡報-0000系(檔案資料超過1個以上者請以**資料夾**

方式，將各檔案資料存於**資料夾**內，並進行編號，02-01-學生經

驗分享簡報-000 同學，依續進行編號...)，本項目僅有進行經驗

分享之實習生需繳交

03-成果展示活動照片、海報-0000系

04-活動經費決算表-0000系